

Du möchtest eine vielfältige Ausbildung, in der Du eigene Ideen einbringen kannst und von Anfang an in das Tagesgeschäft der einzelnen Abteilungen eingebunden bist.

Wir bieten zum 01.08.2019 einen Ausbildungsplatz zum

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsdetails:

Mit der kaufmännischen Ausbildung im Büromanagement erwirbst Du alle relevanten Kenntnisse für die Abwicklung des Tagesgeschäfts eines Unternehmens. Um die kaufmännische im Büromanagement zu erwerben, durchläufst Du mehrere Abteilungen in unserem Hause, wie z.B. Forderungsmanagement, Finanzbuchhaltung, Vertrieb & IT.

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre. Den schulischen Teil der Ausbildung absolvierst Du auf einer Berufsschule in Osnabrück.

Für die Ausbildung ist mindestens ein guter Realschulabschluss erforderlich, insbesondere gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik.

Du bist kommunikationsstark, arbeitest gern mit Zahlen und es fällt Dir leicht Texte zu formulieren. Zudem kennst Du Dich am PC aus und Zuverlässigkeit sowie Lernbereitschaft sind für Dich selbstverständlich. Wenn Du auch Begeisterung, Engagement und Teamgeist mitbringst, passt Du zu uns und wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Prodefacto Forderungsmanagement GmbH

Frau Maria Barilo
Am Landgericht 2, 49074 Osnabrück
Tel.: 0541/40 84-109
Email: jobs@prodefacto.de

