

Die Prodefacto Forderungsmanagement GmbH ist seit einem Vierteljahrhundert im Bereich der Rechtsdienstleistung erfolgreicher Partner zahlreicher Branchen. Um auf Wachstumskurs zu bleiben suchen wir dynamische Talente und leidenschaftliche Teamworker.

Wir suchen zu sofort:

Sachbearbeiter im Forderungsmanagement (m/w/d) (Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r)

Ihre Aufgaben:

- Die Sicherung der Forderung durch die Beantragung von Mahn- und Vollstreckungsbescheiden
- Durchführung von Zwangsvollstreckungs- und Pfändungsmaßnahmen sowie anschließender Bearbeitung der Zwangsvollstreckungs- und Rechtsanwaltspost
- Forderungsanmeldungen und Bearbeitung von Insolvenzverfahren
- Ansprechpartner für Gerichte, Gerichtsvollzieher, Mandanten und säumige Kunden

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/n bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n
- Umfangreiche Berufserfahrung im Bereich Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung erforderlich
- Hohe Sprach- und Schriftkompetenz sowie Service- und Kostenorientierung
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Freuen Sie sich auf:

- Einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen und motivierten Team
- Flache Hierarchien und junge Führungskräfte
- Eine sorgfältige und persönliche Einarbeitung bis hin zur eigenverantwortlichen Bearbeitung von Forderungen
- Interne und externe Schulungen für individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Sie:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, an:

Prodefacto Forderungsmanagement GmbH

Frau Maria Barilo
Am Landgericht 2
49074 Osnabrück
Tel.: 0541 40 84-109
Email: jobs@prodefacto.de

